

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej Aleja Majowa

§ 1

Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 dalej: „RODO”.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19

§ 2

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Aleja Majowa, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach. Monitoring wizyjny prowadzony jest z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych, w odniesieniu do osób, których wizerunki są przetwarzane w ramach rejestracji obrazu.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o poniższych zagadnieniach oznaczają one:

- a. **Spółdzielnia**- Spółdzielnia Mieszkaniowa Aleja Majowa (albo w skrócie SMAM).
- b. **Zarząd** – Zarząd SMAM.
- c. **Mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Aleja Majowa, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawa odrębnej własności lokalu oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące lub osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawa odrębnej własności oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące, najemcy lokali oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące, a także osoby zajmujące lokale w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące.
- d. **Monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami. Monitoring polega na odbiorze i rejestracji obrazu, przy czym odbiór obrazu następuje z przestrzeni pochodzącej z pola widzenia kamer.
- e. **Zasoby** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, lokale użytkowe, garaże, w obszarze Spółdzielni Mieszkaniowej Aleja Majowa.
- f. **Nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysuguje tytuł prawny.



- g. **Budynek mieszkalny** – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste lub też posiadanie.
- h. **Lokal użytkowy** - pomieszczenie lub zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym, stanowiącym mienie Spółdzielni, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność o funkcji niemieszkalnej. Za lokal użytkowy może być uważana również wyodrębniona część lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności oraz nieruchomość gruntowa stanowiąca mienie Spółdzielni będąca przedmiotem dzierżawy,
- i. **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Aleja Majowa, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest najemca danego lokalu użytkowego.
- j. **Inspektor ochrony danych osobowych (IDO)** – osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych.
- k. **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** – osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych.
- l. **Nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

§ 4

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa Aleja Majowa jest Administratorem Danych Osobowych co do danych zarejestrowanych w związku z działaniem Monitoringu, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania tych danych, w tym o zasadach funkcjonowania systemu Monitoringu wizyjnego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 1.
2. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w Zasobach Spółdzielni:
 - a) elewacje,
 - b) szlabany,
 - c) klatki schodowe,
 - d) windy i inne urządzenia techniczne,
oraz tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer:
 - e) ciągi piesze,
 - f) tereny zielone,
 - g) place zabaw,
 - h) place gospodarcze,
 - i) parkingi.
3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
6. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.



§ 5

Cel montażu monitoringu

Celem monitoringu jest:

1. podniesienie stanu bezpieczeństwa Mieszkańców Spółdzielni,
2. zapobieganie dewastacji i kradzieży w Budynkach mieszkalnych oraz Zasobach Spółdzielni,
3. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

§ 6

Zasady monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na Nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na Nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych Monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa na konkretnych zasobach Spółdzielni.
4. Rejestrowanie przez kamery systemu Monitoringu danych nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

§ 7

Funkcjonowanie monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemów Monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Zarząd.
3. Osoby upoważnione do dostępu do systemów Monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów Monitoringu wizyjnego.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.
5. Nadzór nad Monitoringiem sprawuje IOD.

§ 8

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę Monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci Monitoringu. Szczegółowe zasady obsługi określone są odrębnymi umowami z wykonawcami. W takim przypadku, jeżeli usługi firm zewnętrznych wiązać się będą z dostępem do danych osobowych, w szczególności wizerunków zarejestrowanych na nagraniach Monitoringu, zawarta zostanie także stosowna umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.



2. Okres przechowywania danych wynosi w zależności do 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnej ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu oraz zasad ochrony danych osobowych.

§ 9

Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez Monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców lub stanowią niszczenie mienia lub kradzież mienia dla celów dowodowych na wniosek:
 - a) na wniosek osób trzecich,
 - b) organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej,
 - c) zaobserwowane przez osoby obsługujące monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego.
2. Zabezpieczenie danych z Monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na Nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone poprzez umieszczenie w metalowej kasetce i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez Monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 9 ust.1 Regulaminu – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2.
5. Zabezpieczone dane z Monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, straży miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Dane z Monitoringu mogą być udostępniane również osobom zarejestrowanym na nagraniach Monitoringu lub osobom trzecim na ich wniosek jeżeli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów. Wniosek (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2). Dane z monitoringu udostępniane są przez organy wskazane w § 9 ust.1 Regulaminu
7. Udostępnienie nagrań z Monitoringu odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
8. Po dokonaniu analizy zgłoszenia, w szczególności w oparciu o art. 6 ust. 4 RODO, dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 9 ust.4 Regulaminu.
9. Dane z Monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
10. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust.1b dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu na dalszy czas określony.
11. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa § 9 ust. 8 Regulaminu sporządza się notatkę – załącznik nr 3, która zawiera:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,

M. S. 2019

- e) podpis osoby dokonującej ziszczenia.
12. W przypadku udostępniania danych z Monitoringu Spółdzielnia może zobowiązać podmioty, o których mowa w ust. 1 powyżej do pokrycia kosztów udostępnienia danych z Monitoringu, w szczególności kosztów Nośników danych.
 13. W ramach prawa dostępu do danych (art. 15 RODO), podmiotami uprawnionymi do wglądu w nagrania monitoringu są osoby fizyczne, których dane dotyczą (osoby, których wizerunki są zarejestrowane na nagraniach monitoringu). Nagrania udostępnia się jeżeli możliwe jest udostępnienie wyłącznie fragmentu nagrania, który obejmuje tylko osobę, która składa wniosek o dostęp do danych lub jeżeli możliwa jest anonimizacja wizerunku osób trzecich, które widoczne są na nagraniu. Działania podejmowane na mocy niniejszego punktu (w oparciu o art. 15 RODO) są wolne od opłat.

Jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Spółdzielnia może:

- a) pobrać dodatkową opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
- b) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

§ 10

Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w Lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu Monitoringu w Lokalach użytkowych Administratorem Danych Osobowych rejestrowanych przez monitoring jest najemca Lokalu użytkowego, który odpowiada za bezpieczeństwo tych danych i przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.
3. Monitoring w Lokalu użytkowym może być montowany za zgodą Zarządu Spółdzielni.
4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone stosownymi tabliczkami, które w szczególności będą zawierały informację jaki podmiot jest Administratorem Danych Osobowych rejestrowanych przez Monitoring.
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz Lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne Lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiącej mienie Spółdzielni (poza mieniem będącej przedmiotem najmu, jak i nieruchomości wspólnych) i nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania Monitoringu w Lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w § 10 ust. 3 Regulaminu oraz do żądania demontażu zainstalowanego Monitoringu na koszt najemcy (bez obowiązku zwrotu kosztów montażu przez Spółdzielnię)

§ 11

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej SMAM
Adrian Malinowski
Adrian Malinowski

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej SMAM

Małgorzata Zaruchta
Małgorzata Zaruchta

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SMAM.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla monitoringu wizyjnego

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Aleja Majowa w Gliwicach, ul., Dane kontaktowe Administratora: tel., e-mail:
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”) w celu dbałości o bezpieczeństwo mieszkańców i zapobieganie dewastacji i kradzieży w zasobach Spółdzielni (prawnie uzasadniony interes Administratora) Przebywanie w obszarze monitorowanym wiąże się z utwaleniem Pani/Pana wizerunku na nagraniach monitoringu.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przesłankami określonymi w RODO oraz z uwzględnieniem istoty monitoringu (art. 15-22 RODO).
5. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Pani/Pana szczególną sytuację (którą należy w takiej sytuacji wskazać) w przypadku przetwarzania danych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie przez Administratora danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów.
6. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej niż jeden miesiąc od nagrania . W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe ulegają zniszczeniu.
7. Pani/Pana dane będą mogły być przekazywane podmiotom, z usług których Administrator korzysta w związku z obsługą monitoringu oraz podmiotom (w tym odpowiednim organom) uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Ry *MCC*

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wejścia na teren Administratora.

Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SMAM.

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO /WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu dane firmy)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych oraz wskazanie prawnie uzasadnionych interesów

.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane lub postępowanie, w którym dane mają być wykorzystane.....

.....
.....

4. Zakres żądanych informacji

.....
.....

(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce, opis zdarzenia)

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

.....
.....

Realizacja wniosku: (wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)

.....
.....

(data, podpis pracownika)

sz *meu*

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SMAM.

NOTATKA ZE ZNISZCZENIA ZABEZPIECZONYCH DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO 1.

1. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu z monitoringu:

.....
.....
.....

2. Sposób zniszczenia:

.....

3. Data i miejsce zniszczenia:

.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia:

.....

.....

.....

(podpis pracownika dokonującego zniszczenia)

M. Zy